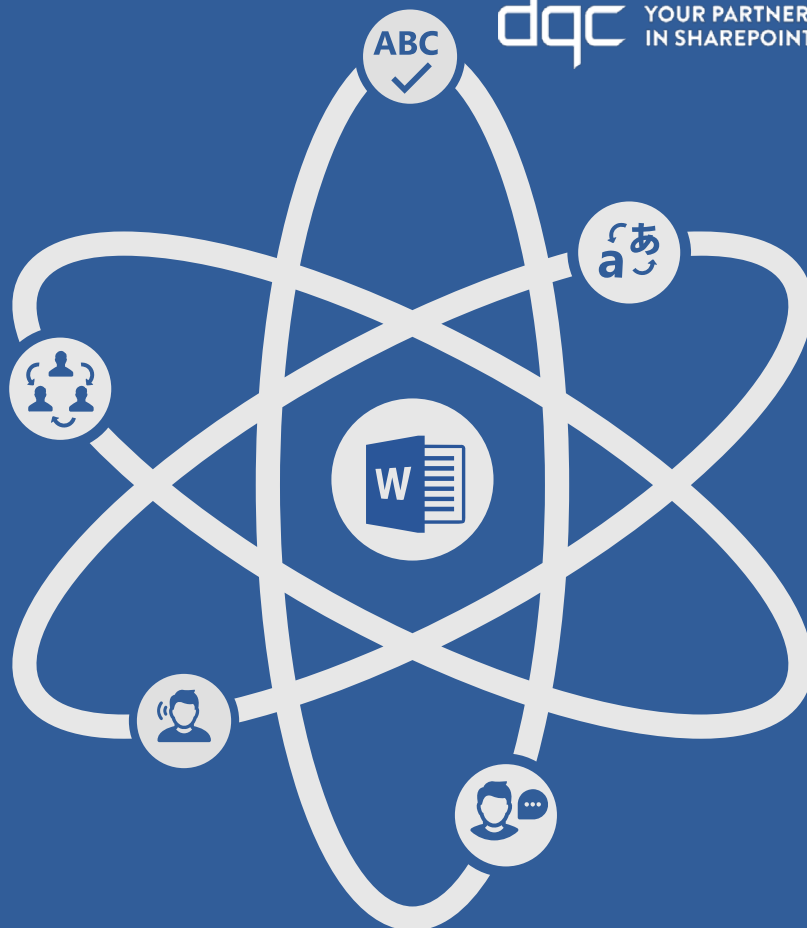


5 nya sätt att samarbeta i Word



1 Samarbete med vem som helst, var som helst

Nu är det slut på att behöva sitta i grupp framför en dator eller skicka filer fram och tillbaka. Alla kan redigera samma exemplar av dokumentet – även i realtid.



Arbeta tillsammans i realtid

Redigera dokument samtidigt som andra i realtid och se andras ändringar när de görs.



Spara till molnet

Filer du sparar i molnet är åtkomliga var du än är och gör det enkelt att dela med ditt team.



Dela

Med ett klick kan du snabbt bjuda in andra att redigera eller läsa dokument.



Ge eller ta emot idéer

Spåra ändringar och berätta vad du tycker med kommentarer. Alla kan delta i diskussionen och hålla sig uppdaterade om ändringar.

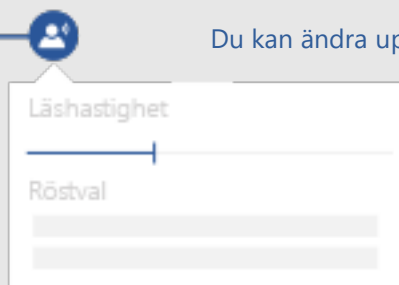
2 Lyssna på ditt innehåll

Hinner du inte ta dig tid att läsa? Lyssna i stället.



Med Högläsning i Word kan du lyssna på dokumentet allteftersom varje ord markeras.

Du kan ändra uppläsningshastighet och röst.

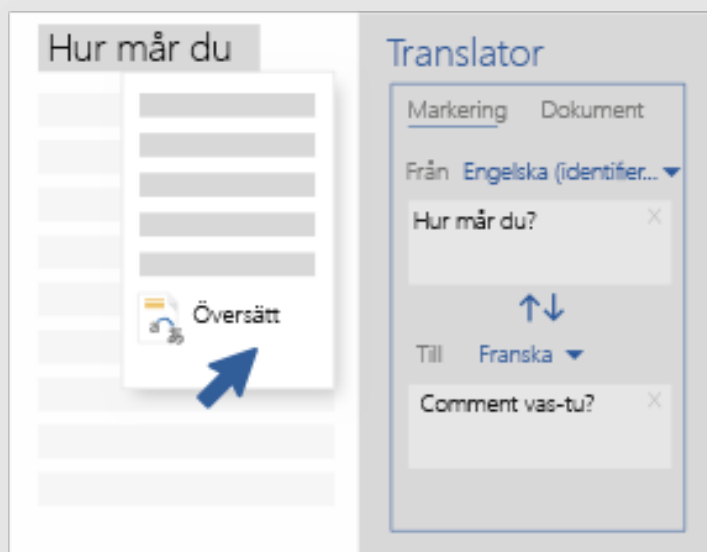


Högläsning är ett av Words Utbildningsverktyg som är utformade för att hjälpa personer med dyslexi och dysgrafi, men det är användbart för alla som försöker förbättra sin läsförmåga.

aka.ms/wordlearningtools

3 Translator

Eliminera språkhinder. Läs dokument på ditt språk eller översätt det till läsarens språk utan att lämna Word.



Med Translator kan du ta reda på och lära dig vad ord och meningar betyder i andra språk.



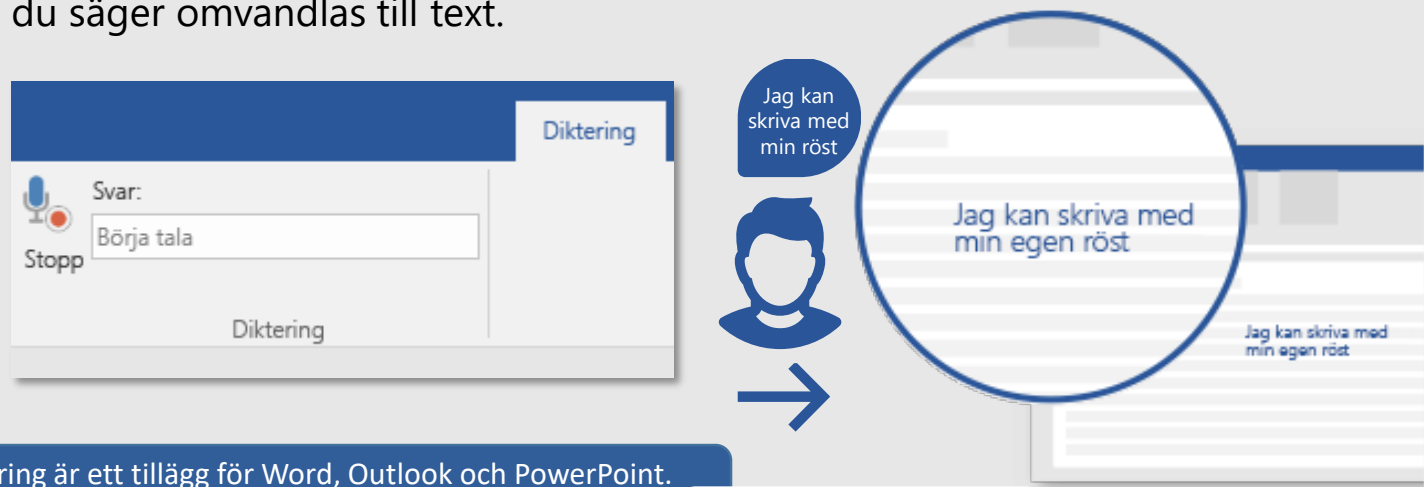
Översätt markerad text eller hela dokument till fler än

60 språk.

aka.ms/translateinword

4 Diktering

Det kan gå långsamt att skriva. Varför inte prova att skriva handsfree, med rösten – i stället för att knappa in e-postmeddelanden och dokumentutkast för hand? Skriv, redigera och formatera dokument med rösten i Word. Allt du säger omvandlas till text.



Diktering är ett tillägg för Word, Outlook och PowerPoint. Fliken Diktering läggs till i menyfliksområdet.

aka.ms/dictate

5 Korrekturläs medan du skriver

Du kan känna dig säker när du skriver i Word – Editor hjälper dig.



Editor kontrollerar stavning och grammatik samt kommer med formuleringsförslag som hjälper dig att skriva bättre.

aka.ms/editorinword

För fler tips, videoklipp, hjälpsnitt och utbildning:

aka.ms/WordHelp

De här funktionerna är tillgängliga i skrivbordsversionen av Word 2016 och Word för Office 365.

Vill du veta mer om hur man jobbar enklare, och smartare, med Office 365 och SharePoint – kontakta oss på DQC!

<http://www.dqc.se/ta-kontakt>

